

คู่มือสำหรับประชาชน : ผู้เข้าขอติดตั้งป้ายโฆษณาในที่ราชพัสดุ
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีที่มีผู้เข้ามีความประสงค์จะขอดำเนินการใดๆในที่ราชพัสดุที่เข้าจะต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กรมธนารักษ์กำหนดโดยก่อนที่จะลงนามในคำขอจะต้องอ่านข้อความในคำขอเพื่อตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นไปตามความประสงค์หรือไม่และจะต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามที่กรมธนารักษ์กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จึงจะรับไว้พิจารณาและบันทึกคำขอได้

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา ซอยด่านภาษี ถนนภูผาภักดี ตำบลบางนาค อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๙๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๑ ๑๘๑๕ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร ชั้น ๑ กรมธนารักษ์ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ นราธิวาส
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลจัดทำแผนที่และตรวจแบบแปลน (หมายเหตุ: -)	๓๐ วันทำการ	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ นราธิวาส
๓)	การพิจารณา รวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๗ วันทำการ	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ นราธิวาส
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๓ วันทำการ	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ นราธิวาส

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๓)	แบบแปลนพร้อมรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง ๗ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๔)	รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร ฉบับจริง ๓ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ ฉบับจริง ๓ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๖)	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ ฉบับจริง ๓ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๗)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๘)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๙)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือมอบอำนาจ - ผู้มอบอำนาจ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐหรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง - สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - ผู้รับมอบอำนาจ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐหรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง - สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	<p>ค่าธรรมเนียมการรังวัด</p> <p>๑. เนื้อที่ไม่เกิน ๑ ไร่เรียกเก็บแปลง ๑๐๐.- บาทต่อการนัดรังวัดหนึ่งครั้ง</p> <p>๒. เนื้อที่เกิน ๑ ไร่แต่ไม่เกิน ๕ ไร่ให้เรียกเก็บแปลงละ ๓๐๐.- บาทต่อการนัดรังวัดหนึ่งครั้ง</p> <p>๓. เนื้อที่เกิน ๕ ไร่แต่ไม่เกิน ๑๐ ไร่ให้เรียกเก็บแปลงละ ๕๐๐.- บาทต่อการนัดรังวัดหนึ่งครั้ง</p> <p>๔. เนื้อที่เกิน ๑๐ ไร่ขึ้นไปให้เรียกเก็บเพิ่มขึ้นไร่ละ ๑๐๐.- บาทต่อการนัดรังวัดหนึ่งครั้งเศษของไร่ปัดเป็นหนึ่งไร่นี้ให้เรียกเก็บไม่เกินแปลงละ ๑,๐๐๐.- บาทต่อการนัดรังวัดหนึ่งครั้ง</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
๒)	<p>ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบตารางเมตรละ ๒ บาทของพื้นที่แต่ละชิ้นรวมกันหรือร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าก่อสร้างแล้วแต่จำนวนไหนจะมากกว่ากันแต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาทในทุกกรณี</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
๓)	<p>ค่าเช่าตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
๔)	<p>เงินอื่นๆ (ถ้ามี)</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	<p>สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา ซอยด่านภาษี ถนนภูผาภักดี ตำบลบางนาค อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๙๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๑ ๑๘๑๕</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>
๒)	<p>ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานคร ชั้น ๑ หรือที่ สำนักเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ กรมธนารักษ์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>
๓)	<p>จดหมายโดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์” สำนักเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ กรมธนารักษ์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>
๔)	<p>ทางโทรศัพท์ได้ที่ “ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์” สำนักเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการหมายเลข ๐ ๒๒๗๘ ๕๕๓๘</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๕)	ทางเว็บไซต์กรมธนารักษ์ที่ http://www.treasury.go.th ในเมนูหลักไปที่หัวข้อ"ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์" (หมายเหตุ: -)
๖)	ตู้รับฟังความคิดเห็นของกรมธนารักษ์ (หมายเหตุ: -)
๗)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ : การดำเนินงานตามกระบวนการขึ้นอยู่กับปริมาณงานและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละสำนักงาน

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน : ผู้เช่าขอติดตั้งป้ายโฆษณาในที่ราชพัสดุ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครกรมธนารักษ์สำนักบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานคร

ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแลบำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๒) คำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๒๙๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายนพ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดอัตรา ค่าเช่าค่าทดแทนและค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
- ๓) พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุพ.ศ. ๒๕๑๘
- ๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุพ.ศ.๒๕๕๒

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน :

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : ผู้เช่าขอติดตั้งป้ายโฆษณาในที่ราชพัสดุ ธยานิชฐ์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา