

ชื่อแผนงาน : โครงการตรวจสอบสภาพการใช้/การเช่าที่ราชพัสดุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา

.....

โครงการตรวจสอบสภาพการใช้/การเช่าที่ราชพัสดุ เป็นโครงการตรวจสอบสภาพการใช้ที่ราชพัสดุของหน่วยงานว่า มีการนำที่ราชพัสดุในความครอบครองไปใช้ประโยชน์ไม่ถูกต้อง หรือนำไปใช้ประโยชน์นอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเช่าหรือไม่ จึงขอให้สำนักงานพื้นที่ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ รวม ๔ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ (๔๐ คะแนน)

๑.๑. ทบทวนปรับปรุงข้อมูลผลการตรวจสอบสภาพการใช้/การเช่าที่ราชพัสดุที่สำรวจในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นที่ยุติแล้วให้รายงานผลพร้อมการจัดเก็บรายได้ที่เกิดจากการแก้ไขปัญหา

๑.๒. สำรวจข้อมูลสภาพการใช้/การเช่าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ร่วมกับปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหากำหนดเป็นเป้าหมายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายงานผลการตรวจสอบตาม ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้กรมธนารักษ์ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ขั้นตอนที่ ๒ (๑๐ คะแนน)

แจ้งผู้ใช้/ผู้เช่าที่ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ยื่นคำร้องหรือขอทําความตกลงหรือขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้/การเช่าหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่ถูกต้องตามระเบียบฯภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อดำเนินการแล้วรายงานผลให้กรมธนารักษ์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน สิ้นสุดการรายงานผลในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ (หลักฐานอ้างอิงการวัดผลสำเร็จของงานในการรายงานผล คือ เลขที่หนังสือแจ้งผู้ใช้/ผู้เช่า รายงานการประชุมร่วมกับผู้ใช้/ผู้เช่า เลขที่หนังสือหรือคำร้องของผู้ใช้/ผู้เช่าที่ขอดำเนินการให้ถูกต้องอย่างใดอย่างหนึ่ง)

รอบ ๖ เดือนหลัง วัดผลการดำเนินการ ๒ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๓ (๓๐ คะแนน)

กรณีผู้ใช้/ผู้เช่าแจ้งขอดำเนินการให้ถูกต้องให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้/การเช่าให้ถูกต้องแล้วแจ้งผลให้กรมธนารักษ์ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน สิ้นสุดการรายงานผลวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (หลักฐานการวัดผลสำเร็จ คือ หนังสืออนุมัติ/อนุญาต สัญญาเช่า หรือใบเสร็จรับเงิน) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้ใช้/ผู้เช่า รวมกัน ถึงจะได้ ๓๐ คะแนน หากแก้ไขปัญหาได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ จะได้คะแนน ๓๐ คะแนน และบวกเพิ่มให้อีก ๒๐ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนนเต็ม ขั้นตอนที่ ๔ ไม่ต้องดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๔ (๒๐ คะแนน)

กรณีผู้ใช้/ผู้เช่า ไม่ยื่นคำขอหรือไม่ดำเนินการใด ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วแต่กรณี ดังนี้

๔.๑ กรณีผู้เช่า ใช้สิทธิตามสัญญาเช่าในฐานะคู่สัญญา แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้กรมธนารักษ์ทราบ (หลักฐานการวัดผลสำเร็จ คือ หนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาเช่า)

๔.๒ กรณีผู้ใช้ แจ้งให้ผู้ใช้ส่งคืนที่ราชพัสดุตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง ฯ พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๓๔

- กรณีมีข้อขัดข้องไม่ยินยอมส่งคืนให้รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานการดำเนินการส่งกรมธนารักษ์ (หลักฐานการวัดผลสำเร็จ คือ หนังสือแจ้งให้ผู้ใช้ส่งคืนที่ราชพัสดุและหนังสือผู้ใช้โต้แย้งไม่ส่งคืน)

- กรณีผู้ใช้ไม่โต้แย้งหรือไม่ดำเนินการใด ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้ใช้ทราบว่าการไม่ดำเนินการใด ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสิทธิในการใช้ที่ราชพัสดุสิ้นสุดลงโดยไม่จำเป็นต้องส่งคืนที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๓๕ เมื่อดำเนินการแล้วแจ้งกรมธนารักษ์ (หลักฐานการวัดผลสำเร็จ คือ หนังสือแจ้งผู้ใช้ส่งคืนที่ราชพัสดุและหนังสือแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าเลยกำหนดเวลาโต้แย้งคัดค้านการส่งคืนแล้วถือเป็นการคืนที่ราชพัสดุไปโดยปริยาย)

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมาดำเนินการ ตั้งเป้าหมาย จำนวน ๒ แปลง

๑. นธ.๑๐๐ ตำบลบางนาค อำเภอเมือง หน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์โรงพยาบาลนครราชสีมานครินทร์ นำไปจัดหาประโยชน์ร้านสะดวกซื้อเซเว่นอิเลฟเว่น(บางส่วน) เนื้อที่ ๑๙๒ ตารางเมตร

๒. นธ.๓๐๗ ตำบลเจ้ะเห อำเภอตากใบ หน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์สำนักงานประมงอำเภอตากใบ เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ บ้านพักข้าราชการ นำไปใช้ประโยชน์เป็น สำนักงานด้านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดนครราชสีมา

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการได้ครบทั้ง ๒ แปลง
